

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Miguel de Cervantes

Código del centro

45000931

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

03/12/2025

Versión

28-11-2024 11:46:16

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-11-2024	26-11-2024	14:45	SALA PROFES PRIMARIA	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Basándonos en la Memoria de final de curso plasmamos las conclusiones del grado de cumplimiento de los objetivos que nos marcamos para el curso anterior 2023-24.

Proponiéndonos mejoras, este nuevo curso 2024-25, que podamos abordar en los objetivos planteados en esta PGA.

A. Dinamizar el uso de la Biblioteca de Centro, desarrollando el Plan de Lectura del Centro

Durante dicho curso se puso en marcha la introducción, en la organización y dinámica de la biblioteca, de familias voluntarias. Hemos contado con un grupo fijo de padres-madres que, con la formación y coordinación de Guadalupe (nuestra coordinadora de biblioteca), han conseguido llevar los préstamos del centro de forma semiautónoma.

Además, esto ha repercutido de manera muy positiva en la organización de la misma, así como en la fluidez en el préstamo semanal.

No se han llevado a cabo dinámicas de animación a la lectura, tan solo ha sido la ubicación para algunas clases, de una de las actividades de animación recogida en nuestro plan de lectura y en la PGA, como es la tertulia dialógica (actividad iniciada ese curso, pero en la que queremos seguir trabajando este curso a través del proyecto de innovación y las tutorías o materia de lengua)

Igualmente se ha llevado a cabo el apadrinamiento lector entre los alumnos del Centro, algo que se quiere instaurar y realizar en varias ocasiones a lo largo del siguiente curso.

Como propuestas de mejora proponemos realizar algunas de las actividades de animación a la lectura que se realizan en las aulas, como tertulias, búsquedas, actividades cooperativas, consultas, etc; en el espacio de la biblioteca, para lo cual se pretende hacer un horario de uso en el que todas las aulas tengan su hora de disponibilidad para el uso de la biblioteca.

Además de buscar alguna actividad concreta de dinamización que se pueda llevar a cabo con la colaboración de las familias voluntarias.

B. Seguir favoreciendo el desarrollo de la Competencia Digital en el alumnado y profesorado por medio de la formación en digitalización.

El balance, de la consecución de la competencia digital en los profesores, resultó bastante positivo. Se promovieron cursos de formación en este sentido, como el curso 4.0., así como el funcionamiento de las impresoras de 3D.

Sin embargo, se echo de menos la presencia y asesoramiento de nuestro DTDR para orientarnos en la aplicación de los recursos de robótica u otros fines. Algo que consideramos que este curso no nos va a faltar, dado que hemos cambiado de asesor y, hasta el momento, atiende todos nuestros requerimientos.

En cuanto a la competencia digital del alumnado ha mejorado considerablemente con la utilización de la sesión específica del proyecto en primaria, destinada a este fin. Así como en infantil con el uso de los paneles digitales y la Tablet de aula (.Su uso se ha fomentado mucho, siendo utilizadas también como sistema de comunicación del alumnado con NEE). En esta etapa mejoraría esta competencia con ordenadores nuevos para las aulas de infantil, que permitan el buen funcionamiento del rincón del ordenador.

C. Participación en programas coordinados por la Diputación Provincial de Toledo. Eco escuelas: elaborar el proyecto anual del huerto y seguir consolidando los objetivos trabajados en cursos anteriores.

En el curso pasado, como en los anteriores, seguimos formando parte del Proyecto Eco escuelas, además de asentar todas las actividades y actitudes de años anteriores, como el reciclaje real, el fomento de los almuerzos saludables y el ahorro energético, centramos el curso en el mantenimiento del huerto escolar que consiguió ser casi auto gestionable, el uso de las composteras, así como la instalación de una estación meteorológica y una senda ecológica para su puesta en marcha el próximo curso. Se quedó pendiente la instalación de un hotel de insectos, realizado en colaboración por todas las aulas.

Igualmente se llevó a cabo la gestación y cría de pollos, a través de incubadoras e implicación de familias acogedoras, con la intención de crear un pequeño gallinero en la zona de huerto para el este curso.

D. Favorecer la Coeducación, a través de las actuaciones recogidas en nuestro Plan de igualdad.

Consideramos este objetivo trabajado y fomentado en nuestro centro. Hemos participado en todas las actividades de centro que promueven la coeducación y trabajamos diariamente estos valores en el aula. Se fomentó la igualdad de género, tanto en las aulas como en los patios y resto de espacios del Centro.

Igualmente se participó en todas las actividades, que, a este efecto, están contempladas en la ley. Se abordó también desde todas las actividades, así como desde la oferta de talleres y actividades concretas desde el proyecto de patios divertidos.

E. Programación de actividades de Centro (Día de la música, Navidad, día de la paz, carnaval, semana cultural, día del libro), a través de las comisiones creadas para este fin. Además del Proyecto anual de Centro. La música

Se considera que cumplió con todas estas actividades de forma satisfactoria, a través de las comisiones creadas a tal efecto. Se destaca la implicación de todo el profesorado en dichas actividades, así como la originalidad de las mismas y su buena organización.

Consideramos que las comisiones son una buena iniciativa a mantener ya que cumplen con el objetivo de repartir carga en la preparación de eventos a lo largo de todo el curso. Resaltamos como algo importante el que se consulte en ciclo antes de organizarlo de forma definitiva, para tenerlo en cuenta en el presente curso. También se vio la necesidad de repartir las tareas, pero, como propuesta de mejora, buscando una forma de distribuir el trabajo y las responsabilidades para que no recaiga tanto el peso de la organización de las tareas sobre el Equipo Directivo.

F. Formación: llevar a cabo una formación en Centro que nos permita elaborar recursos acordes con la nueva normativa, así como continuar con la formación Steam del profesorado.

Nos parece que estuvo bien planteado, ofertándose diferentes líneas de formación, tales como: escapes, situaciones de aprendizaje, formación 4.0., resultando una formación interesante y provechosa de cara a nuestro trabajo diario.

Para este curso se pretendemos continuar con la formación en metodologías activas, tal y como recogemos en el borrador del Proyecto de innovación. Así como fomentar que la línea de formación nutra las dos vías elegidas para las sesiones de proyecto: Steam-digitalización y metodologías activas-actividades educativas de éxito.

G. Coordinar actuaciones y actividades con los Centro Educativos de la localidad.

Se valoró muy positivamente la actividad de la carrera solidaria, en la que pudimos convivir con los compañeros del CEE Reino de Tule.

Además, se consideró provechosa la coordinación realizada con el IES Alonso Quijada, tanto en la visita del profesorado a nuestro Centro, como de nuestro alumnado a sus instalaciones.

Se plantea como propuestas de mejora para este curso: Hacer alguna actividad en coordinación con la Escuela Infantil, así como con el otro Centro de la localidad: CEIP Catalina de Palacios, tales como jornadas de convivencia por ciclos, actividades benéficas, etc., además de coordinar actividades de huerto compartidas con el CEE Reino de Tule.

H. Coordinar actuaciones con el Ayuntamiento, Servicios Sociales, Centro de Salud de Esquivias, Centro de Atención Temprana de Illescas, ¿

El Equipo Directivo y orientadora mantuvieron reuniones mensuales con los Servicios Sociales, con ellas se coordinan algunas actuaciones que se llevan a cabo con algunas familias para proteger al alumnado vulnerable. También mantuvimos coordinado y actuaciones con la UAO (Unidad de Acompañamiento y Orientación) que fueron muy productivas, es una pena que este proyecto se haya suspendido, porque era muy beneficioso para ahondar en la integración del alumnado más vulnerable.

Respecto a la atención de los alumnos con necesidades educativas, existió coordinación con otros especialistas, con los que trabajan dichos alumnos fuera del Centro: Psicólogos, Psiquiatras, Logopedas. Con atención temprana suele existir una buena coordinación y predisposición

Con el Ayuntamiento se coordinaron algunas actividades y actuaciones relacionadas con celebraciones de días especiales. También todas las que tienen que ver con el mantenimiento o mejora de las instalaciones del Centro. En cuanto a obras o mejoras

grandes se llevó a cabo la puesta de los bancales del huerto con ladrillo para que sean definitivos, quedando pendientes un número importante de mejoras por resolver, que esperamos puedan abordarse este curso. En lo referente al mantenimiento diario observamos carencias debido a no tener personal del ayuntamiento de forma continuada. Igualmente, queremos reseñar que el Equipo directivo realiza tareas de conserje de manera continuada, cada vez con mayor frecuencia, que dificulta, ralentiza y entorpece el desarrollo del trabajo diario. Se sigue proponiendo como propuesta de mejora sacar una plaza de conserje, para evitar esta sobre carga con actuaciones que están fuera de nuestras competencias.

El curso pasado contamos con alguna obra de teatro ofertada a primaria, y, este curso, esperamos que sea igual y que, además, se oferte algún teatro destinado a Educación Infantil.

También el Ayuntamiento colaboró con en el proyecto Stars, en la puesta en marcha del teatro de este proyecto. Además, se pudo coordinar la presencia de un miembro de protección civil para la actividad el Pedibus, aunque resultó un poco escasa. Aunque a este respecto echó de menos la presencia de policía local, al no disponer de ellos en el Ayuntamiento. Se destacó la visita al ayuntamiento y biblioteca municipal, por parte de Educación Infantil.

Como propuesta de mejora se plantea realizar actividades con el Centro de Salud de la localidad.

I. Continuar profundizando en los objetivos marcado por el proyecto Proa, desarrollando actividades cooperativas, así como continuar con las tertulias dialógicas y la implantación periódica de grupos interactivos.

En infantil se trabaja siempre de forma cooperativa. En este curso tanto las tertulias como los grupos interactivos se han realizado con bastante éxito, sin embargo, nos fallaron las familias en las lecturas acompañadas donde se tuvo muy poca colaboración. Como propuesta de mejora se quiere cambiar esas lecturas acompañadas a la biblioteca del Centro.

Se considera que las actividades realizadas, en esa sesión de codocencia con el tutor, estuvieron en la línea de dinámicas de grupo, trabajo cooperativo o grupos interactivos, que favorecen la participación y cooperación de todo el alumnado, trabajando de manera directa una inclusión real. Y, en ocasiones, se centró, solo, en refuerzo de asignaturas sin más, no cumpliendo con el objetivo del proyecto de manera completa. Creemos que la coordinación tutor-docente PROA debería estar más planificada/guiada. Consideramos que el personal que venía a cubrir la plaza, creada para este proyecto, no tenía la formación adecuada,

desconociendo en gran parte en qué consistía dicho proyecto y su labor. Por considerar un trabajo de burocracia demasiado extenso y poca formación del personal, se decidió al finalizar el curso pasado, prescindir de este proyecto, aún a riesgo de perder un recurso. Algo que nos estamos planteando de nuevo solicitar para el próximo curso, al haber comprobado que se está dando formación a las personas que lo van a desempeñar, tal y como pusimos en nuestras propuestas de mejora.

Las tertulias dialógicas no resultaron positivas debido a la falta de motivación y formación por parte del profesorado y alumnado. Algo que se pretende solventar con la formación que recibiremos, en este curso, en relación con el proyecto de innovación. Además de abordarlo desde la codocencia (entre otras cosas), para iniciarla con el profesorado, usando una de las sesiones de proyectos (P. innovación)

J. Desarrollar, a través de la CCP, actividades conmemorativas de efemérides importantes como:

- **Día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer (25 de noviembre)**
- **Día de la Constitución Española (6 de diciembre)**
- **Día escolar de la no violencia y la paz (30 de enero)**
- **Día internacional de la mujer (8 de marzo)**
- **Día internacional del libro (23 de abril)**
- **Día de Europa (9 de mayo)**

Se han trabajaron todas, como marca la normativa, aunque si bien es cierto algunas estuvieron más planificadas que otras.

Las mejores valoradas fueron el día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer, el día de la no violencia y la paz, el día de la mujer y el día del libro, todas ellas con puestas en común.

Las peores valoradas fueron la Constitución, y el día de Europa. Aunque se contó con material compartido para abordarlo en las aulas.

En líneas generales se valoran positivamente, debido a los valores que conllevan, aunque se pretende no dedicar un tiempo excesivo a cada una de ellas, dado que unido al resto de actividades comunes y proyectos anuales, en ocasiones resultan saturantes si se emplea un tiempo mayor. Pero si se pretende abordar de una manera más productiva la Constitución y el día de Europa.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Continuar con el desarrollo de la Competencia Digital y el pensamiento computacional, en el alumnado y el profesorado, por medio de la formación en digitalización. (Codocencia Althia)					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Aprovechar todas las posibilidades y recursos que nos proporciona el panel interactivo, situado en las aulas.	Diario	Tutores/as y especialistas	Panel interactivo	Observación	
Usar las tables, en las aulas, para realizar búsquedas, uso de programas educativos, pruebas de evaluación, etc...	Diario	Tutores/as y especialistas	tables	Observación y resultados.	
Iniciar al alumnado en el pensamiento computacional, a través de robótica, code, scracht, etc., en función de las edades.	Semanal	Tutores/as y responsable proyecto Althia.	Ordenadores, tables, robots, makey-makey, etc.	Observación	
Iniciar al alumnado en el uso de la informática para que adquieran autonomía en el uso de Word., presentaciones, escritos, EducamosCLM, aulas virtuales, etc.	Semanal	Tutores/as y responsable proyecto Althia.	Ordenadores, tables, panel interactivo	Observación y resultados	
Todo lo anterior se trabajará de manera directa y coordinada a través de la sesión de codocencia Althia, para que todo el profesorado, pueda avanzar también en dichas destrezas. En infantil con la sesión semanal de robótica.	Semanal	Tutores/as y responsable proyecto Althia.	Ordenadores, tables, robots, makey-makey, etc.	Observación y resultados. Evaluación interna y Memoria.	

2. Continuar profundizando en los objetivos marcados por el proyecto de innovación, desarrollando actividades cooperativas, así como continuar con las tertulias dialógicas y la implantación periódica de grupos interactivos, patios divertidos, etc. Fomentando la formación continua, por parte del profesorado.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Trabajar por proyectos en infantil y primer ciclo (conocimiento del medio) y seguir avanzando en esta línea.	Diario	Tutores/as	Nuevas tecnologías, libros, etc.	Observación, fichas, pruebas, autoevaluación. Memoria	
Aprovechar la hora de codocencia en los grupos, para hacer cohesión grupal y trabajo en equipo.	Semanal	Tutores/as y responsable proyecto innovación	campana, panel, cronómetro, pelota, mobiliario, libros, etc.	Observación y autoevaluación	
Implantar paulatinamente metodologías activas como	Semanal	Tutores/as, especialistas, Ampa	libros de lectura o párrafos seleccionados	Observación y autoevaluación.	

tertulias dialógicas y grupos interactivos.		y voluntariado		Evaluación interna y Memoria
Realizar, en infantil y primeros, lecturas acompañadas.	Semanal	tutores/as, Ampa y voluntariado	libros seleccionados	Observación y autoevaluación.
Continuar realizando apadrinamiento lector, al menos dos veces en el curso.	Dos veces en el curso	Tutores/as y especialistas	Cuentos	Observación y autoevaluación.
Implantar, con la colaboración de todos/as, actividades alternativas en los patios divertidos.	Diario	Claustro, Ampa y voluntariado	Material deportivo, juegos de mesa, libros, etc.	Observación y autoevaluación. Evaluación interna y Memoria

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

3. Favorecer la igualdad entre los sexos, la inclusión educativa, así como una mejora en la convivencia, incidiendo aún más desde la codocencia para desarrollar las metodologías activas relacionadas con el proyecto de Innovación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Juego por rincones en infantil.	Diario	Tutores/as y especialistas	Material de aula y material aportado por las familias.	Observación, fichas, pruebas, ¿
Tertulias dialógicas.	Semanal o quincenal	Tutores/as, profesores/as de lengua, responsable proyecto innovación. Ampa.	Cuentos y libros	Observación. Evaluación interna y Memoria
Acompañamiento lector.	Semanal	Tutores/as y voluntariado. Ampa.	Cuentos	Observación. Memoria.
Grupos interactivos.	Semanal o quincenal	Claustro, responsable de proyecto innovación y voluntariado. Ampa.	Material necesario y tables	Observación, fichas, pruebas, ... Evaluación interna y Memoria
Retos y actividades de cohesión grupal.	Semanal (1º trimestre)	Tutores/as y responsable proyecto innovación	Material necesario	Observación. Evaluación interna y Memoria
Actividades de patios divertidos.	Diario	Claustro y voluntariado. Ampa.	Material de patio, deportivo, juegos, libros, cuadrantes y cartelería, etc.	Observación. Evaluación interna y Memoria
Grupo de Mediación	Diario (2º y 3º trimestre)	Orientación/Dirección y alumnado implicado	Soporte de recogida de datos	Observación. Evaluación interna y Memoria
Actividades significativas entorno a fechas como 25N, día de la paz y 8M.	Fechas concretas	Comunidad Educativa	Material necesario en función de la actividad.	Observación, resultados. Evaluación interna y Memoria

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

4. Coordinar actuaciones y actividades con los Centros Educativos de la localidad, Ayuntamiento, Servicios Sociales, Centro de Salud de Esquivias, Centro de Atención Temprana de Illescas y otros profesionales que atienden a nuestro alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividad conjunta de infantil con el alumnado de la Escuela infantil.	Final de curso	Profesorado infantil/Escuela infantil, equipo directivo y orientación	Preparación de actividades	Evaluación interna y Memoria
Actividad conjunta de 6º con el alumnado del IES	Final de curso	Tutores/as 6º, Equipo directivo y orientación	Visitas concertadas	Evaluación interna y Memoria
Carrera solidaria con otros Centros	Semana cultural	Claustro y Voluntariado	Megafonía, fruta, organización, ...	Evaluación interna y Memoria
Participación en actividades conjuntas intercentros (visitas, desfiles, actividades de colaboración, etc.)	Cuando se considere	Claustro y equipo directivo	En función de la actividad	Evaluación interna y Memoria
Continuar con las reuniones de coordinación con Escuela infantil, IES, etc.	Dos veces por curso	Profesorado implicado, Orientación y Equipo directivo	Reuniones online o presenciales	Evaluación interna y Memoria
Proyecto de mediación conjunto con Centros de primaria (Catalina de Palacios, Nuestra Sra. de la Salud de Borox)	Reuniones periódicas entre orientadores	Orientadores	Reuniones online	Evaluación interna y Memoria
Actividades de animación lectora en coordinación con la biblioteca, cuentacuentos, actividades de continuación, ¿	Todo el curso	Bibliotecario y profesorado implicado	Cuentos y cualquier material que la actividad requiera	Evaluación interna y Memoria
Coordinación de actividades con el ayuntamiento	Todo el curso	Concejal de Educación, profesorado y equipo directivo	En función de la actividad	Evaluación interna y Memoria
Reuniones periódicas con Servicios Sociales, Menores, etc...	Mensual	Orientadora y equipo directivo. Tutores de forma puntual.	Reuniones presenciales	Evaluación interna y Memoria
Visita de enfermeros/pediatras, ¿ del Centro de Salud.	Una vez por curso	Personal del Centro de salud y Equipo directivo	En función de los especialistas del Centro	Evaluación interna y Memoria
Visita y charla de guardia civil, bomberos, etc...	Una vez por curso	Personal de cuerpos de seguridad y Equipo directivo	En función de los cuerpos de seguridad	Evaluación interna y Memoria
Implicar a toda la comunidad educativa en el mercadillo navideño	Navidad	Miembros/as de la comisión, resto de profes, Ampa, ayuntamiento, otros centros y todas las entidades y comercios	Todo el material aportado Ayuda activa	Evaluación interna y Memoria

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

5. Dinamizar el uso de la biblioteca del Centro, desarrollando el Plan de Lectura del Centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Visitar la biblioteca de la localidad, realizando actividades conjuntas de animación a la lectura.	Varias veces a lo largo del curso.	Bibliotecario, ayuntamiento, equipo directivo y tutores/as	libros, álbum etc..	Evaluación interna y Memoria
Realizar lecturas acompañadas en la biblioteca.	Semanal	Tutores/as, Ampa y voluntariado	cuentos	Evaluación interna y Memoria
Realizar el préstamo de libros semanal	Semanal	Coordinadora de biblioteca y voluntariado	libros	Evaluación interna y Memoria
Apadrinamiento lector	semana cultural Día del libro	Tutores/as y equipo directivo	cuentos	Evaluación interna y Memoria
Tertulias dialógicas	Semanal o quincenal	Tutores/as, profesores/as de lengua, Ampa, voluntariado y responsable proyecto de innovación	libros y horario de uso de biblioteca	Evaluación interna y Memoria
Alguna actividad concreta en biblioteca de Centro, como cuentacuentos, búsqueda de información, maratones de lectura, representaciones de lo leído, recitales de poesía, etc.	Al menos una o dos veces durante el curso	Claustro y voluntariado	Material en función de la actividad	Evaluación interna y Memoria

6. Continuar los programas coordinados por la D.P.T (Eco escuelas). Así los coordinados con D.G.T. (proyecto Stars). Fomentando valores de cuidado del medio ambiente y de uno mismo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades relacionadas con eco escuelas y encaminadas a desarrollar algunos de los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) recogidos en la agenda 2030, tales como: salud y bienestar, educación de calidad, igualdad de género, paz y justicia, acción por el clima y producción y consumo responsable, a través de las actividades que se detallan debajo.	Todo el curso	Comunidad Educativa	Contenedores, huerto, alimentos, movilidad sostenible (Pedibús), depósito de agua, riego, tuper, botella reciclable, brigadas verdes, ¿	Memoria
Actividad de huerto y compostera.	Todo el curso	Coordinadora de eco escuela, profesor de apoyo y resto del Claustro. Miembros del Comité medioambiental.	Material de huerto, cubo de compostera, calendario de actuaciones	Seguimiento trimestral y Memoria
Senda ecológica y hotel de insectos.	2º y 3º trimestre	Coordinadora de eco escuela, dirección y tutores/as. Miembros del Comité medioambiental.	Códigos QR, plano de senda, tables	Memoria
Incubación, crianza y cuidado de gallinas (proceso completo)	2º y 3º trimestre	Coordinadora de eco escuelas, profesorado implicado, profesor de apoyo y equipo	Incubadoras, gallinero.	Memoria

		directivo. Miembros del Comité medioambiental.		
Fomento de la alimentación saludable a través del cumplimiento de almuerzos sanos y participación en el programa de frutas, hortalizas y lácteos. En tres años se comenzará con el control a través del panel de caritas.	Todo el curso y en el horario del programa	Claustro y Miembros del Comité medioambiental.	Calendario de almuerzos saludables.	Seguimiento diario y Memoria
Reciclaje real, disminuyendo el uso de envases con el túper y botella reutilizable, además de la separación de residuos y el cumplimiento con el calendario de reciclaje. En tres años se comenzará con el control a través del panel de caritas.	Todo el curso	Claustro y Miembros del Comité medioambiental.	Cuadrante del calendario de reciclaje y cartelería	Cumplimiento cuadrante y Memoria
Brigadas verdes.	Todo el curso	Orientadora, dirección y alumnado implicado	Chalecos, libro de incidencias, cuadrante de equipos.	Seguimiento trimestral y Memoria
Pedibus como concienciación de la movilidad sostenible.	Todo el curso, siguiendo calendario.	Coordinadora del proyecto Stars, equipo directivo, resto de profesorado implicado, ayuntamiento y voluntariado.	Chalecos, megáfono, listados de autorizados, protección civil, cuadrante de fechas y planos de cortes y desplazamientos.	Observación de cada día del cuadrante y Memoria
Control del cambio modal en los desplazamientos al colegio del alumnado de tercer ciclo.	Todo el curso	Coordinadora del proyecto Stars, equipo directivo, tutores/as de tercer ciclo.	Cuadrante de seguimiento	Cuadrante por aula en tercer ciclo y Memoria
Teatro educación vial.	3º trimestre	Coordinadora del proyecto Stars, ayuntamiento, colaboradores y equipo directivo.	Materiales necesarios, ensayos y cartelería. Uso del salón de actos de la casa de la cultura	Observación y Memoria
Círculo educación vial.	2º ó 3º trimestre	Ayuntamiento, DGT y coordinadora del proyecto Stars	Círculo pintado, material traído por la empresa ejecutora o la DGT.	Realización y Memoria

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

7. Reducir las incidencia y el ruido en el comedor.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concienciar de la importancia del control del ruido y su repercusión en la salud.	Todo el curso	Monitoras, cocinera, Claustro, equipo directivo	Charlas	Trimestral
Puesta en práctica de un cuadrante de control de gritos en el comedor.	2º y 2º trimestre	Monitoras, cocinera, equipo directivo	Cuadrante y aislante	Observación y seguimiento del cuadrante
Trabajo desde las tutorías en las incidencias graves de comedor para colaborar de manera	Todo el curso	Claustro	Tutorías	Reducción incidencias en el

activa con el cumplimiento de este objetivo				comedor.
---	--	--	--	----------

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

8. Programación de las actividades de Centro (Navidad, Carnaval y Semana Cultural) a través de las comisiones creadas para ese fin. Además del tema conductor del curso: El cine y las actividades conmemorativas, recogidas por normativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar e involucrarse de manera activa en las comisiones correspondientes.	En las fechas correspondientes	Miembros de las comisiones y Ampa.	Reparto y realización de tareas usando lo necesario	Observación del resultado de cada actividad coordinada por la comisión. Memoria
Participar en las actividades propuestas y organizadas por las comisiones.	En las fechas correspondientes	Comunidad Educativa	Los necesarios en función de las actividades	Observación de las actividades, autoevaluación y Memoria
Relacionar algunas de las actividades del curso con el tema central del Cine.	En las fechas correspondientes	Comunidad Educativa	Edición de vídeo, alfombra roja, etc.	Observación de las actividades, autoevaluación y Memoria
Realizar las actividades, coordinadas a través de la CCP, relacionadas con las fechas conmemorativas recogidas en la normativa.	En las fechas correspondientes	Comunidad Educativa	Los necesarios en función de las actividades	Observación de las actividades, autoevaluación y Memoria

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro

- Comunicación y liderazgo

- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Proyectos de innovación educativa
 - Transformación digital
 - EducamosCLM
 - Particularidades del centro

Nuestra propuesta va encaminada a introducir metodologías activas centradas en Proyectos, Actividades educativas de éxito (tertulias dialógicas y grupos interactivos), acompañamiento lector y apadrinamiento lector, así como patios divertidos en aras de mejorar la inclusión y convivencia de nuestro Centro escolar, dado que esto repercute de manera directa en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado.

Además de seguir ahondando en el conocimiento de herramientas digitales que mejoren nuestra competencia digital y la de nuestro alumnado.

Todo esto se recoge en nuestro Proyecto Educativo y nuestra Programación General Anual, de una manera coherente y significativa.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Nuestra formación se centra en un grupo de trabajo sobre proyectos en Conocimiento del Medio para primer ciclo. Además de cursos con ponentes internos basados en el uso de herramientas que mejoren o faciliten el proceso de enseñanza aprendizaje y ponencias externas sobre mejora en la competencia digital y grupos interactivos, relacionados con el eje vertebrador de nuestro proyecto de innovación.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1 ^a SESIÓN	9:00	9:45	45
2 ^a SESIÓN	9:45	10:30	45
3 ^a SESIÓN	10:30	11:15	45
4 ^a SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5 ^a SESIÓN	12:30	13:15	45
6 ^a SESIÓN	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario de septiembre y junio se reduce a sesiones de 35 minutos y recreo de 30 minutos, quedando de la siguiente manera:

1 ^a SESIÓN	9:00	9:35	35
2 ^a SESIÓN	9:35	10:10	35
3 ^a SESIÓN	10:10	10:45	35
4 ^a SESIÓN	10:45	11:20	35
RECREO	11:20	11:50	30
5 ^a SESIÓN	11:50	12:25	35
6 ^a SESIÓN	12:25	13:00	35
EXCLUSIVA	13:00	14:00	60

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º A	Dª. Silvia Sevilla Morillas	Lunes de 14:00 a 15:00
2º A	D. Javier Tijero Jiménez	Lunes de 14:00 a 15:00
3º A	Dª. María Dolores Lozano Cano	Lunes de 14:00 a 15:00
4º A	Dª. Isabel Sánchez Carmena	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	D. Agustín Gómez Barrera	Lunes de 14:00 a 15:00
6º A	D. Ricardo Bellaneda Alonso de Castañeda	Lunes de 14:00 a 15:00
I3A	Dª. Alba María Muñoz Guerra	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	Dª. Verónica Tébar García	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	Dª. Rosa Isabel Rojas Simón	Lunes de 14:00 a 15:00
1º B	Dª. Rocío Sevilla Vera	Lunes de 14:00 a 15:00
2º B	Dª. María Olivares Moya	Lunes de 14:00 a 15:00
3º B	D. Ismael Plaza Alonso	Lunes de 14:00 a 15:00
4º B	Dª. Ana María Moreno Mercado	Lunes de 14:00 a 15:00
5º B	Dª. Guadalupe Maeso Romero	Lunes de 14:00 a 15:00
6º B	Dª. Leticia Jiménez Ramírez	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	Dª. Irene Cuenca Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	Dª. Laura Moyo González	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	Dª. Soraya Soriano Segovia	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El equipo docente del centro educativo que imparte Educación Infantil programará el periodo de adaptación del alumnado, para favorecer el tránsito a su nueva situación de enseñanza y aprendizaje en colaboración con las familias

El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo con conocimiento del Equipo Directivo y contemplará:

- El intercambio de información y acuerdo con las familias del alumnado, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
- La distribución flexible del tiempo horario para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado.
- Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación, trabajando

rutinas y hábitos que familiaricen al alumnado con el colegio y que persigan el fomento de su autonomía.

Para ello se realizarán dos reuniones:

1. En **junio**, para explicar en qué consiste el trabajo con el alumnado de infantil en el colegio, concienciar de la importancia del trabajo de la autonomía de sus hijos e hijas. Proporcionarles unos dosieres para el control por parte de las familias, del momento en el que está su hijo/a y cómo pueden ayudarle, para facilitarle así esa incorporación al colegio. Resolver dudas y quitar miedos.
2. En **septiembre**, para explicar en qué consiste el período de adaptación, con horarios de incorporación paulatina, según recoge la normativa. También se les facilitará los grupos y horarios de cada uno, se les pedirá y explicará el material requerido y se les darán unas breves explicaciones sobre la metodología, recogida en la propuesta curricular, que se lleva a cabo en infantil:
 1. Trabajo por rincones, fomentando su autonomía, trabajando la frustración, la toma de decisiones y desarrollando diversas actividades de juego relacionadas con el desarrollo del currículo.
 2. Realización de talleres, lecturas acompañadas y grupos interactivos con la colaboración de las familias y el voluntariado, potenciando el trabajo colaborativo y la incorporación de las familias al contexto escolar del alumnado, en favor de una educación global en la que todos intervienen y favoreciendo la motivación del alumno/a.
 3. Aprendizaje Basado en Proyectos, explicándoles que no se utiliza método de editorial y que el trabajo se organiza en pequeños proyectos de aprendizaje, para los que se les pide colaboración e implicación familiar.
 4. El trabajo de la lógico-matemática desde una perspectiva manipulativa, acercándoles a los conceptos y el pensamiento abstracto a través del juego y ofreciendo distintas metodologías y materiales para que el abanico sea amplio y, así, poder llegar a todas las formas de aprendizaje posibles (DUA)
 5. El acercamiento a la lecto-escritura a través, igualmente, de diversas metodologías que puedan llegar a todos, comenzando con el método global y constructivista, sin dejar el fonético, para motivarles y favorecer el desarrollo de una lectura comprensiva, siempre respetando el momento madurativo de cada alumno/a, y teniendo en cuenta que el objetivo en Educación Infantil es el acercamiento y no el aprendizaje de la lecto-escritura.
 6. La organización de espacios, materiales y tiempos.
 7. Explicación de la importancia de la psicomotricidad en el desarrollo global del alumnado, así como en la maduración de sus destrezas.
 8. La presentación de todos los profesionales que van a estar en contacto con sus hijos/as (Equipo directivo, Orientación, inglés, música, religión, etc.)
 9. La lectura de las normas para familias, recogidas en las NCOF del Centro y publicadas en su página web.
 10. La resolución de dudas.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Para cada espacio habrá un cuadrante con los momentos en los que se usan y los huecos para que cada grupo-clase pueda usarlo y apuntarse. De esta forma se favorece la organización y se aprovechan los espacios.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Azuara Díez, Paula	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Barroso Fernández, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - EM.EQ.COM - ES.JEF.INT	null
Bellaneda Alonso de Castañeda, Ricardo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Cuenca Gómez, Irene	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Diego García, Montserrat	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEFE.EM - ES.DPL.AUT - DIRECTOR - EM.EQ.COM	null
García del Pino Megía, María Crescencia	RELIGION	ES.INT.EQ2	null
García García, Natalia	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AUX - EM.JEF.INT - C.PREV. - RESP. COME - EM.EQ.COM - SECRETARIO - RESP. AEXT	null
Gómez Barrera, Agustín	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
González Maestro, María Victoria	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Jiménez Ramírez, Leticia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.FT.DIG - PCT-CM - EM.EQ.AUX	null
Laguna Utrilla, Patricia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Maeso Romero, Guadalupe	0597 - MÚSICA	RESP. BBL - EM.EQ.AEV	null
Moreno Mercado, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Moyo González, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV	null
Olivares Moya, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1	null
Rojas Simón, Rosa Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV	null
Ruiz Ortiz, Fátima	RELIGION	ES.INT.EQ2	null
Sánchez Carmena, Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORPES - EM.EQ.AEV	null
Serrano Cuartero, Elena	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.INT.EQ2	null
Sevilla Vera, Rocío	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
Tárraga Sánchez, Andrea	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	EM.INT.EQ2	null
Tijero Jiménez, Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Azuara Díez, Paula	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Barroso Fernández, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - EM.EQ.COM - ES.JEF.INT	null
Diego García, Montserrat	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEFE.EM - ES.DPL.AUT - DIRECTOR - EM.EQ.COM	null
Jiménez Ramírez, Leticia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.FT.DIG - PCT-CM - EM.EQ.AUX	null
Moreno Mercado, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Moyo González, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV	null
Tijero Jiménez, Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
6º A	Bellaneda Alonso de Castañeda, Ricardo
5ºA	Gómez Barrera, Agustín
3º A	Lozano Cano, María Dolores
I3A	Muñoz Guerra, Alba María
I5A	Rojas Simón, Rosa Isabel
1º A	Sevilla Morillas, Silvia
4º A	Sánchez Carmena, Isabel
2º A	Tijero Jiménez, Javier
I4A	Tébar García, Verónica
I3B	Cuenca Gómez, Irene
6º B	Jiménez Ramírez, Leticia
5º B	Maeso Romero, Guadalupe
4º B	Moreno Mercado, Ana María
I4B	Moyo González, Laura
2º B	Olivares Moya, María
3º B	Plaza Alonso, Ismael
1º B	Sevilla Vera, Rocío
I5B	Soriano Segovia, Soraya

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Diario según planificación

Convivencia e igualdad	Valoración trimestral
Riesgos Laborales	Quincenal

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
PRIMER TRIMESTRE						
Natalia García	Visita exposición fotográfica	Localidad	Cultural	6º de Primaria	2/10/ 24	un apoyo
Javier Tijero	Micrópolix	Externo	Talleres	Primer ciclo	30/10/24	un apoyo
Javier Tijero	Cine Minicibra	Externo	Artística	Primer ciclo	4/11/24	un apoyo
Laura Moyo	Arqueopinto	Externo	Académica	Ciclo infantil	28/11/24	un apoyo y ATE
María Olivares	Visita casa museo Cervantes	Localidad	Cultural	Primer Ciclo	20 Noviembre	Por determinar
Laura Moyo	Visita casa museo Cervantes	Localidad	Cultural	Ciclo infantil	Primera semana de diciembre 2024	dos apoyos
Leticia Ramírez	Visita Toledo y obrador de mazapán	Externo	Taller	Tercer ciclo	5/12/24	un apoyo
Ana María Moreno	Teatro San Chinarro	Externo	Artística	Segundo ciclo	17/12/24	uno o dos apoyos
SEGUNDO TRIMESTRE						
Ana María Moreno	El Borril	Externo	Naturaleza Deportiva	Segundo ciclo	12/02/24	uno o dos apoyos
Javier Tijero	Vertical Park 3 aguas	Externo	Deportiva	Primer ciclo	12/03/24	un apoyo
Laura Moyo	Granja-escuela Chapinería	Externo	Naturaleza	Ciclo infantil	19/03/24	un apoyo y ATE
Leticia Ramírez	Senderismo	Externo	Deportiva	Tercer ciclo	Por determinar	Por determinar
Crescen García del Pino	Visita de las Siervas del hogar de la madre	Interno	Relacionada con la materia	Alumnado de religión	Por determinar	ninguno
TERCER TRIMESTRE						
Javier Tijero	Granja-escuela	Externo	Naturaleza	Primer ciclo	Por determinar	Por determinar
Laura Moyo	Teatro Píkula	Interno	Artística	Ciclo infantil	22/04/24	Por determinar
Laura Moyo	Visita a la biblioteca municipal	Localidad	Cultural	Ciclo infantil	23/04/24	Un apoyo y ATE
Laura Moyo	Teatro Píkula	Interno	Artística	Primer ciclo	29/04/24	ninguno

Leticia Ramírez	Visita a un centro animal	Externo	Naturaleza	5º de primaria	Por determinar	Por determinar
Ana María Moreno	Micrópolis	Externo	Talleres	Segundo ciclo	29/05/24	uno o dos apoyos
Leticia Ramírez	Excursión fin de curso	Externo	Convivencia	6º de primaria	Por determinar	Por determinar

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

Los datos económicos que recogemos en este apartado están extraídos de la información que nos proporciona el Programa de Gestión Económica de los Centros educativos (GECE 2000).

A fecha de **1 de septiembre de 2024** contamos con un saldo de **26.769,59-€** recogiéndose en libro de banco **26.205,59.- €**, y **479,52.- €** en libro de Caja.

Desglosamos seguidamente en forma de resumen el estado de cuentas a inicio del curso 24-25:

- Estado de la letra A1: Saldo **3.060,33 €**

Formado por la cuenta 422A (gastos de funcionamiento): 3.079,39 € y por la cuenta 423 A-C (comedor escolar). -19,06 €.

- Estado de la letra A2: Saldo **22.997,28 €**

Formado por la cuenta 421B (formación permanente del profesorado e innovación): 0,08 €, 422A (concepto 608: banco de libros): 1.155 € y (concepto 612: obras RAM ¿cambio climático-): 13.309, 96 €, 423A (concepto 487: materiales curriculares): 8.423,75 € y 457 A (concepto 605: infraestructura, fomento y apoyo al deporte).

- Estado de la letra B: Saldo **147,98 €**

Saldo que nos queda librado por la Diputación Provincial de Toledo como subvención del Huerto Escolar.

- **Extrapresupuestario: Saldo 564,00 €**

Cantidad recogida fuera de presupuesto para actividades extraescolares o complementarias (prestaciones educativas).

Seguidamente, especificamos los *Ingresos* percibidos desde el 01-01-2024 hasta el 01-09-2024: **36.577,82 €**

- 16-01-2024: Leemos CLM curso 23-24: **893 €**
- 16-01-2024: Libramiento Materiales curriculares ¿libros de texto-: **6.250 €.**
- 07-02-2024: Libramiento extraordinario para Obras Ram ¿cambio climático-: **13.140 €.**
- 13-02-2024: Libramiento extraordinario para comedor escolar: **190.91 €.**
- 05-04-2024: 1º y 2º libramiento gastos de funcionamiento del centro: **3.440,40 €.**
- 26-06-2024: Libramiento extraordinario para comedor (gas): **149.80 €.**
- Del 20-06 al 28-08-2024: Aportaciones de las familias para el Banco de libros: **1.185 €.**
- Del 01-01-2024 al 01-09-2024: Aportación de las familias para actividades complementarias y extracurriculares (prestación de servicios): **11.229,71 €**
- Mes de febrero: 3 métodos de música en ingresos no presupuestarios: **99 €.**

En cuanto a los *gastos* hasta la fecha indicada suman un total de **23.518,86 €** recogidos en las distintas cuentas y conceptos contabilizados al programa **422-A** son los siguientes:

- **206 MATERIAL DE OFICINA** se han contabilizado **2.415,74.-€**
- Compra de Consumibles Informáticos.
- Gastos ordinarios de material de oficina.
- Pequeño material inventariable.
- No inventariable.
- Gastos de material para funcionamiento de Equipos Informáticos, transmisión y otros.
- Fotocopias contabilizadas.
- **207 MOBILIARIO Y EQUIPO** se han contabilizado **407,28.- €**

- Adquisición de mobiliario y Equipo escolar no contemplado en programas centralizados de inversión.
- Compra de aparatos, muebles, material didáctico.
- **208 SUMINISTROS** se han contabilizado **2.276,06.- €**
- Combustible y suministros para comedor escolar contabilizados al programa 423A, material para realizar actividades docentes (patios divertidos y material para dotar las aulas), otros suministros.
- **209 COMUNICACIONES** se han contabilizado **754,15.-€**
- Teléfono (línea fija), correo y otros envíos postales.
- **210 TRANSPORTES** se han contabilizado **3.004.-€**
- Gastos de transportes, viajes culturales y extraescolares.
- **212 GASTOS DIVERSOS** se han contabilizado **9.411,50.-€**
- Gastos de actividades culturales, complementarias y extraescolares y en otros gastos diversos: entradas excursiones, tributos, comisiones bancarias;
- **213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS** se han contabilizado **701,74.-€**
- Servicios contratados: contrato mensual de las fotocopiadoras.
- **214 PAGOS POR CONCEPTOS (229)** **4.449,39.-€**
- Contabilizados al programa 423A -correspondiente al concepto 487 (materiales curriculares), 422A concepto 608 (devolución transferencias erróneas banco de libros y obra RAM) y 457A concepto 605 (material deportivo).

Tras estos datos, concretamos el estado del Presupuesto del centro a día 01-09-2024. Respecto a los INGRESOS presupuestados partimos de 31.877,41 € estando contabilizados a dicha fecha 36.475,82 €. Por otro lado, teníamos presupuestados como GASTOS 43.303,84 € y llevando hasta el 1 de septiembre contabilizados 23.419,86 €; quedando recogido el ESTADO DEL PRESUPUESTO con saldo positivo por el momento- para su información en la Programación General Anual.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO 1 PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: DIMENSIÓN 1: SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO; DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS

- SUBDIMENSIÓN 1: PROYECTO EDUCATIVO
- SUBDIMENSIÓN 2: PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
- SUBDIMENSIÓN 3: NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA
- SUBDIMENSIÓN 4: PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE ÁREAS Y MATERIAS
- SUBDIMENSIÓN 5: PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO

ÁMBITO 1 PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: DIMENSIÓN 2: FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

- SUBDIMENSIÓN 3: CLAUSTRO DE PROFESORES

ÁMBITO 1 PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: DIMENSIÓN 3: FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

- SUBDIMENSIÓN 1: EQUIPOS DE CICLO
- SUBDIMENSIÓN 3: COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA
- SUBDIMENSIÓN 5: EQUIPOS DOCENTES

ÁMBITO 1 PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: DIMENSIÓN 4: FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN

- SUBDIMENSIÓN 1: ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO

ÁMBITO 1 PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: DIMENSIÓN 5: CLIMA ESCOLAR, CONVIVENCIA Y ABSENTISMO

- SUBDIMENSIÓN 1: CONVIVENCIA
- SUBDIMENSIÓN 2: ABSENTISMO

ÁMBITO 1 PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: DIMENSIÓN 6: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN EL AULA

- SUBDIMENSIÓN 1: PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL DEL ALUMNADO. EL DISEÑO UNIVERSAL DEL APRENDIZAJE
- SUBDIMENSIÓN 2: PROCESO DE ENSEÑANZA. LA PRÁCTICA DOCENTE DEL PROFESORADO

ÁMBITO 2 LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO: DIMENSIÓN 1: RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO

- SUBDIMENSIÓN 2: RESPUESTA DEL CENTRO A LAS CARACTERÍSTICAS Y DIVERSIDAD DEL ALUMNADO
- SUBDIMENSIÓN 4: RESPUESTA DEL CENTRO A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LAS FAMILIAS

ÁMBITO 2 LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO: DIMENSIÓN 2: ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO

- SUBDIMENSIÓN 2: PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DEL CENTRO

ÁMBITO 3: RESULTADOS ESCOLARES: DIMENSIÓN 1: RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO

- SUBDIMENSIÓN 1: IMPACTO Y ADECUACIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPATADAS PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS

ÁMBITO 3: RESULTADOS ESCOLARES: DIMENSIÓN 2: PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO

- SUBDIMENSIÓN 2: ADECUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS EXTERNAS A LAS EXPECTATIVAS DEL CENTRO

ÁMBITO 4: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO: DIMENSIÓN 1: RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES

- SUBDIMENSIÓN 2: RELACIONES CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES

ÁMBITO 4: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO: DIMENSIÓN 2: RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS.

- SUBDIMENSIÓN 2: COORDINACIÓN CON DIFERENTES CENTROS

ÁMBITO 5: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA: DIMENSIÓN 1: ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO

- SUBDIMENSIÓN 1: LA MEMORIA ANUAL
- SUBDIMENSIÓN 3: EL PLAN DE FORMACIÓN DEL ALUMNADO