



SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA RED DE CENTROS EDUCATIVOS

**Manual sobre depuración de documentos de
identificación de alumnos/as y tutores/as**

v.1.0

Marzo 2018



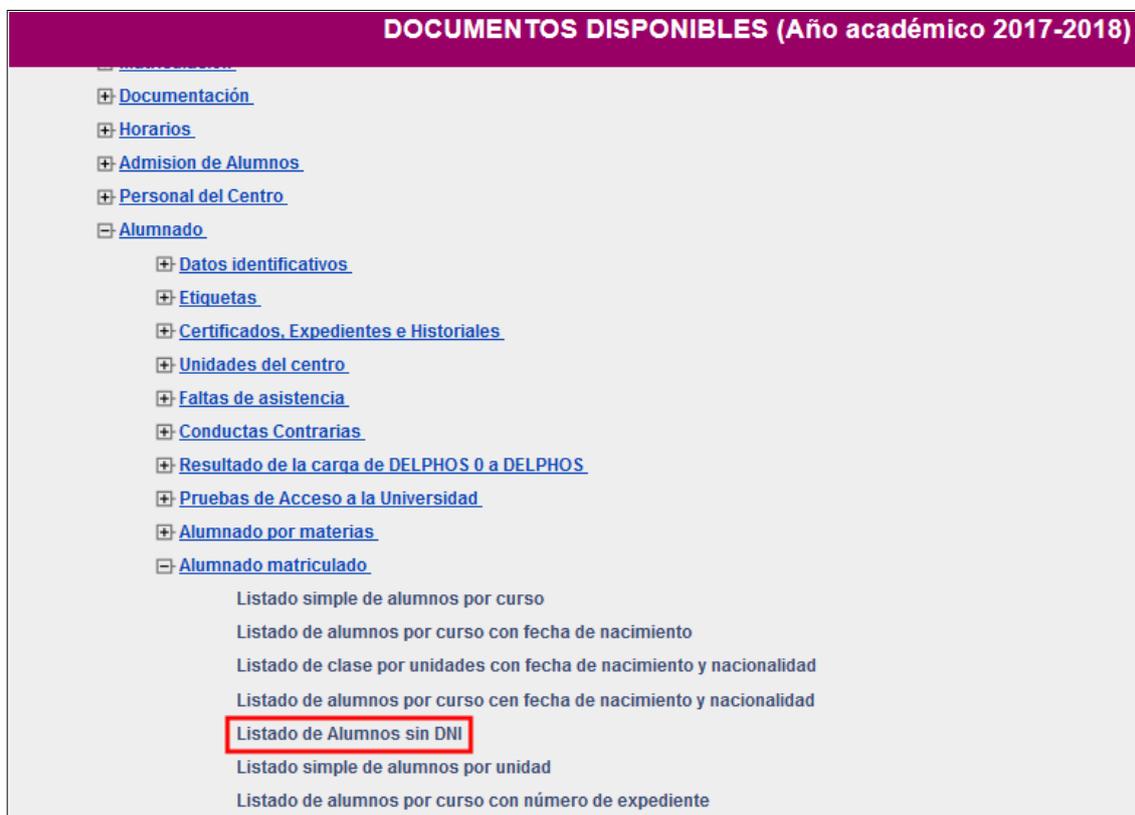
Introducción.....	2
Alumnos con pasaporte o sin documentación.....	2
Tutores con pasaporte.....	4
Trasladar los datos corregidos a la plataforma Papás.....	6

Introducción

La identificación de alumnos y de sus tutores es un aspecto básico para la exactitud y veracidad de los datos académicos, así como para participar en convocatorias a través de la Secretaría Virtual de Papás. La identificación de los mismos ha de ser su DNI o N. id. Extranjero a partir de los 14 años de edad. Por ello, en este documento se describen las herramientas disponibles para localizar alumnos y tutores que tiene marcado en su ficha otro tipo de documentación, y se dan las pautas para corregir esos datos.

Alumnos con pasaporte o sin documentación

Para obtener un listado de alumnos de catorce años o mayores que no tenga el tipo de documentación DNI o N. id. de extranjero se ha elaborado un documento ubicado en *Documentos – Alumnado – Alumnado matriculado – Listado de alumnos sin DNI*.



DOCUMENTOS DISPONIBLES (Año académico 2017-2018)

- [Documentación](#)
- [Horarios](#)
- [Admisión de Alumnos](#)
- [Personal del Centro](#)
- [Alumnado](#)
 - [Datos identificativos](#)
 - [Etiquetas](#)
 - [Certificados, Expedientes e Historiales](#)
 - [Unidades del centro](#)
 - [Faltas de asistencia](#)
 - [Conductas Contrarias](#)
 - [Resultado de la carga de DELPHOS 0 a DELPHOS](#)
 - [Pruebas de Acceso a la Universidad](#)
 - [Alumnado por materias](#)
 - [Alumnado matriculado](#)
 - Listado simple de alumnos por curso
 - Listado de alumnos por curso con fecha de nacimiento
 - Listado de clase por unidades con fecha de nacimiento y nacionalidad
 - Listado de alumnos por curso cen fecha de nacimiento y nacionalidad
 - Listado de Alumnos sin DNI**
 - Listado simple de alumnos por unidad
 - Listado de alumnos por curso con número de expediente

Al elegir el documento se presenta la pantalla en la que elegir cursos y edad del alumno a una fecha concreta (de esa edad o mayores), que por defecto es la fecha en que se emite.

LISTADO DE ALUMNOS SIN DNI

Año académico: 2017-2018

Cursos candidatos:

- 1º de Bachillerato (Ciencias)
- 1º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales)
- 2º de Bachillerato (Ciencias)
- 2º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales)
- 1º de FPB - Informática de Oficina
- 1º de FPB - Informática y Comunicaciones
- 2º de FPB - Fabricación y Montaje
- 2º de FPB - Informática de Oficina
- 1º de CFGM (LOE) - Gestión Administrativa
- 1º de CFGM (LOE) - Instalaciones de Telecomunicaciones

Cursos seleccionados:

- 1º de ESO
- 2º de ESO
- 3º de ESO
- 4º de ESO

Edad mayor o igual a 14 años al día 27/03/2018

El documento obtenido tiene la información que se ve en la imagen siguiente:

Consejería de Educación, Cultura y Deportes
45003875 - IES Azarquel
Toledo (Toledo)

CURSO 2017 / 2018

Lista de alumnos sin DNI de 2º de ESO

Alumno/a	Unidad	NIE	Fecha Nac.	Tipo doc.	Identificación
[Redacted]	2C	80 [Redacted] 2	03/12/2003	Pasaporte/Otros	C15 [Redacted] 47
[Redacted]	2C	54 [Redacted] 4	13/03/2004	Sin documentación	
[Redacted]	2MAR	30 [Redacted] 5	23/07/2002	Sin documentación	
[Redacted]	2A	54 [Redacted] 7	09/03/2004	Sin documentación	
[Redacted]	2C	54 [Redacted] 4	11/01/2004	Sin documentación	
[Redacted]	2MAR	31 [Redacted] 8	07/05/2002	Sin documentación	
[Redacted]	2MAR	30 [Redacted] 5	16/11/2002	Sin documentación	
[Redacted]	2A	53 [Redacted] 2	26/03/2004	Sin documentación	
[Redacted]	2C	38 [Redacted] 8	20/06/2003	Pasaporte/Otros	Y10 [Redacted] P

Para corregir el dato, a la vista del documento del alumno implicado, se va a la pantalla *Relación de matrículas*, para el curso de que se trate. Sobre el nombre del alumno se elige la opción Ficha del alumno.

RELACIÓN DE MATRÍCULAS								
Año académico: 2017-2018 *			Turno: [Todos] *					
Curso: 2º de ESO			* Período: 1 *					
Registros: 109-124 de 124, páginas: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7								
Alumno/a	Unidad	Repite	Estado de la matrícula	Nº Exped. centro	Fecha de nacimiento	Turno	PMAR	¿Incluido en programa?
	2B	Sí		2015/20041508	04/10/2003	Diurno	No	No
	2D	No		2016/20041668	21/06/2004	Diurno	No	No
	2C	No		2016/20041702	31/07/2004	Diurno	No	No
	2C	No		2016/20041663	01/07/2004	Diurno	No	No
	2C	No		2016/20041665	20/06/2003	Diurno	No	No
						Diurno	Sí	No
						Diurno	Sí	No
						Diurno	No	No
						Diurno	No	No
						Diurno	No	No
						Diurno	No	No
						Diurno	No	Sí

Detalle de la matrícula

Materias de la matrícula

Expedientes del alumno/a

Expediente académico actual

Ficha del alumno/a ←

Borrar la matrícula

Anular la matrícula

Se ha de elegir la opción en *Tipo de identificación del alumno/a* DNI / N.º Id. Extranj y rellenar el dato correcto en DNI/Pasaporte a la vista del documento de identificación del alumno.

FICHA DEL ALUMNO/A

Acción: Ficha del alumno/a Alumno/a: T: va G: a, Cristina

Datos identificativos

Número identificación escolar: 3 8 Fecha alta: 13/03/2006

Corrección ortográfica española (Datos identificativos y Datos de nacimiento)

El alumno/a no tiene segundo apellido:

Tipo de identificación del alumno/a: Pasaporte DNI/Pasaporte: Y1 9P

Número de la Seguridad Social: DNI / N.º Id. Extranj. ←

Primer apellido: T: va Segundo apellido: G: /a

Nombre: Cristina Nacionalidad: búlgara

Correo electrónico: _____

Para guardar los cambios, como siempre, se utiliza el botón de *Aceptar*.

Tutores con pasaporte

Para localizar los tutores que no tengan DNI o N. Id. de extranjero vaya a la opción *Alumnado – Alumnado y familia – Tutores* y realice un filtro de la forma siguiente:

En la ventana que aparece para establecer las condiciones de filtrado, eligiendo en *Tipo de documentación* la condición *Contiene* y el valor *Pasaporte*.

Tras Aceptar se muestra la relación de Tutores/as con pasaporte. Para corregir sobre cada uno se elige *Editar*.

Tutor/a	Tipo de documentación	DNI/Pasaporte	Teléfono	Teléfono
	Pasaporte	229...4N	92...1	65...4
		9...N	62...9	68...9
	Pasaporte	66...H	66...3	68...0
	Pasaporte	X6...2W	66...5	67...6

Se llega a la ficha del tutor donde hay que corregir el tipo y valor de la identificación a la vista del documento del tutor para no cometer errores.

DETALLE DEL TUTOR/A

Acción: Editar Tutor/a: Al... la R..., Si...

DNI / N° Id. Extranj. Pasap.
 DNI/Pasaporte: 22... 4N *
 1° Apellido: A... a *

2° Apellido: R...
 Nombre: Silv... *
 Sexo: Hombre Mujer

Nacionalidad: argentina *
 Correo electrónico:

Tfno:
 Tfno. urgente/móvil:

Domicilio del Tutor/a

Se guardan los cambios con el botón Aceptar como siempre.

Trasladar los datos corregidos a la plataforma Papás

Una vez realizados los cambios en Delphos, para trasladar la información a Papás hay que realizar una sincronización del centro en *Comunicación*, en la opción *Centro – Sincronización con gestión de centros*.

< ocultar menú juimientto Educativo

- Aula Virtual
- Centro
 - Datos del centro
 - SMS enviados
 - Calendario escolar
 - Sincronización con Gestión de Centros
 - Publicación notas de evaluación

Sincronización con Delphos Gestión

Registros: 1-25 de 933, páginas: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38

Fecha de inicio	Fecha de fin	Observaciones
15/03/2018 12:34:31	15/03/2018 12:40:45	Sin incidentes
12/03/2018 13:32:08	12/03/2018 13:34:00	Sin incidentes
02/03/2018 11:57:33	02/03/2018 11:59:31	Sin incidentes
14/02/2018 13:47:58	14/02/2018 13:49:56	Sin incidentes