

ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA DELPHOS Y EXPEDIENTE

NOMBRE DEL ALUMNO/A		APELLIDOS		DNI/NIE/PASAPORTE	
CURSO		FECHA DE NACIMIENTO			
TELÉFONO FIJO		DIRECCIÓN			

NOMBRE DEL PADRE		APELLIDOS		DNI/NIE/PASAPORTE	
Nº MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO			

NOMBRE DE LA MADRE		APELLIDOS		DNI/NIE/PASAPORTE	
Nº MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO			

OTROS TELÉFONOS DE URGENCIA:			
TELÉFONO:		NOMBRE/PARENTESCO	
TELÉFONO:		NOMBRE/PARENTESCO	
TELÉFONO:		NOMBRE/PARENTESCO	
TELÉFONO:		NOMBRE/PARENTESCO	

En _____ a _____ de _____ de 202_

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación
Finalidad	Gestión de la admisión del alumnado en los centros educativos de Castilla-La Mancha
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos

Para la formalización de la matrícula deberán rellenar correspondientemente toda la documentación solicitada por el Centro, aportando una fotocopia del libro de familia (en donde aparezca el nombre del alumno junto a sus progenitores) y una foto tamaño carnet.